

Die Vereinigung für Betriebliche Bildungsforschung e.V. sucht für Forschungs- und Entwicklungsvorhaben, bzw. Modell-Projekte die im öffentlichen Auftrag als Verbundprojekte und mit Unternehmen durchgeführt werden, eine*n engagierte*n

Projektassistent*in

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Hochschul-Studium oder
- abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis in relevanten Aufgabengebieten
- Erfahrungen in der Projektarbeit und mit Förderprogrammen
- IT-Kompetenz (sicherer Umgang mit MS Office)
- Selbständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Angebotsbearbeitung und Vertragsaufbereitungen zur Auftragsvergabe im Projekt
- Finanzcontrolling in Projekten, Mittelabrufe, Projektdokumentation und Verwendungsnachweise
- Mediengestützte, selbständige Kommunikation mit Projektpartnern, Unternehmen und Experten
- Realisierung festgelegter inhaltlicher Aufgaben im Projekt
- Selbständige Abstimmung von Arbeitsaufgaben im Team
- Vorbereitung von Präsentationen, News und Content für die Projektwebsite
- Vorbereitung von Veranstaltungen, Terminabstimmungen und Dienstreisevorbereitungen

Die Stelle ist kurzfristig zu besetzen und ist vorerst befristet bis 12/2018 (40 h/Woche), die Vergütung erfolgt nach Haustarif, in Anlehnung an TVöD.

Senden Sie uns bitte umgehend Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Vereinigung für Betriebliche
Bildungsforschung e.V.
Gubener Straße 47
10178 Berlin

Frau Christine Schmidt
Tel: +49 30 762 39 23 00
Fax: +49 30 762 39 23 29
E-Mail: info@ibbf.berlin